

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 64 имени Героя Российской Федерации В.В.Талабаева»
городского округа Самара

443082, г. Самара, ул. Пензенская 65а, тел./факс 247-89-61, 247-89-54
E-mail: sdo.school_64@63edu.ru

ПРИКАЗ

« 07 » апреля 2026 года № 172-ог

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

На основании приказа Самарского управления министерства образования Самарской области от 19.02.2026 г. № 633-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году на территории г.о. Самара», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара в 2026 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах в соответствии с Порядком проведения ВПР в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара (Приложение 1) и Графиком проведения ВПР в МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара (Приложение 2).
2. Определить время начала ВПР – 2 урок по расписанию.
3. Бурову И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным лицом за:
 - организацию проведения ВПР в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара;
 - обеспечение организационно-технологического сопровождения ВПР;
 - получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее – материалы);
 - соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;
 - обеспечение контроля объективности проведения ВПР;
 - за подгрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - получение и анализ результатов ВПР.
4. Классным руководителям 4-8-х и 10А классов обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара) и черными гелевыми ручками.
5. Назначить лиц по проверке ВПР:

- 1) Антипову Ю.Ю., Карпову А.В., Коновалову А.А., учителей начальных классов, для проверки ВПР по русскому языку, математике, предмета на основе случайного выбора из группы 1 (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский) в 4-х классах;
 - 2) Никульшину С.А., Овчинникову Г.В., Савельчеву О.И., Солодову Е.В., Захарова Н.А., учителей русского языка и литературы – для проверки ВПР по русскому языку и литературе в 5,6,7, 8 и 10 классах;
 - 3) Архипова А.А., Комлеву Е.И., Хамину А.М., Шестерикову Е.П., учителей математики – для проверки ВПР по математике в 5,6,7, 8 и 10 классах;
 - 4) Горбунову Н.С., учителя информатики, для проверки ВПР по информатике в 7 и 8 классах;
 - 5) Барановскую Т.А., учителя химии, Рябых Т.С., учителя биологии, – для проверки ВПР по биологии в 5,6,7 и 8 классах; химии в 8, 10 классах;
 - 6) Коваленко Т.А., Серединова К.Ю., учителей истории и обществознания для проверки ВПР по истории 5,6,7,8 и 10 классах; обществознанию 6,7, 8 и 10 классах;
 - 7) Лукашову Н.В., учителя физики, для проверки ВПР по физике в 7,8 и 10 классах;
 - 8) Давлатова П.Б., Дьячкову А.Ю., Музалевскую Д.Т., Подолякину Е.Е., учителей английского языка, для проверки ВПР по иностранному языку (английскому) в 4-8 и 10 классах.
 - 9) Давидайтис М.С., учителя, для проверки ВПР по географии в 5,6,7,8 и 10 классах.
6. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР учителей: Архипова А.А., Горбунову Н.С., Давлатова П.Б., Дьячкову А.Ю., Заблоцкую Л.О., Захарова Н.А., Коваленко Т.А., Комлеву Е.И., Кравцеву Н.В., Кругову Е.Н., Лукашову Н.В., Музалевскую Д.Т., Никульшину С.А., Рябых Т.С., Савельчеву О.И., Серединова К.Ю., Подолякину Е.Е., Антипову Ю.Ю., Карпову А.В., Коновалову А.А., Щукину Н.А. Организаторам в аудитории ознакомиться с инструкциями по проведению ВПР под роспись.
7. Антиповой Ю.Ю., Карповой А.В., Коноваловой А.А., Кравцевой Н.В., Щукиной Н.А., Давлатову П.Б., Комлевой Е.И., Архипову А.А., Рябых Т.С., Солодовой Е.В., Музалевской Д.Т., Горбуновой Н.С., Лукашовой Н.В., Коваленко Т.А., Никульшиной С.А., классным руководителям 4-8 и 10А классов, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР, ознакомить с графиком проведения ВПР, обеспечить явку обучающихся для написания ВПР по предметам, проконтролировать наличие у обучающихся гелевых ручек с черными чернилами.

8. Черемухину К.В., секретаря, назначить независимым наблюдателем в дни проведения ВПР.
9. Шестериковой Е.П. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

И.А.Бурова

С приказом ознакомлены:

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара (далее – Порядок) определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочные работы), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее – Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008), письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области» (с изменениями распоряжение министерства образования Самарской области от 28.01.2025 № 87-р), приказом Самарского управления министерства образования Самарской области от 06.03.2025 г. № 123-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории г.о. Самара»,

1.3. Цель ВПР: осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФОП); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара (далее – Школы). ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием личного кабинета государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО). В ЛК ГИС ФИС ОКО размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. МБОУ «Школа № 64» осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

издаёт приказ о проведении ВПР;

назначает ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР, и передаёт списки муниципальному координатору;

назначает технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Школа № 64» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов, формирует расписание ВПР в традиционной форме;

создаёт необходимые условия для проведения ВПР в МБОУ «Школа № 64»;

обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуется в работе инструкциями для ОО (из личного кабинета ФИС ОКО), утвержденным планом-графиком проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2024/2025 учебном году;

содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несет ответственность за сохранность работ участников ВПР до окончания учебного года с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

несет ответственность за объективность результатов ВПР;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБОУ «Школа № 64»;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО для 4-8, 10 классов;

выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносит необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Школа № 64» в дни проведения ВПР;

организует выполнение участниками работы;

заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

собирает все комплекты по окончании проведения работы;

получает критерии оценивания ответов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивают контроль за ходом проверки, принимают меры для своевременного завершения проверки;

организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

получает в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Школа № 64» в виде бумажного протокола);

своевременно загружает электронную форму сбора результатов, электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональными координаторами, а также с общественными наблюдателями;

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО;

проводит анализ результатов ВПР, формирует адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся до конца учебного года со дня получения

результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами МБОУ «Школа № 64».

6. Проведение ВПР на основе случайного выбора

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: «Группа № 1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; «Группа № 2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный язык (английский)»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание» «Литература», «Иностранный язык (английский)»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание» «Литература», «Иностранный язык (английский)»	«География», «Биология», «Физика», «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для	«История», «Обществознание»	«География», «Биология»,

каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«Литература», «Иностранный язык (английский)»	«Физика», «Информатика», «Химия»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание» «Литература», «Иностранный язык (английский)» «География», «Физика», «Химия»

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный язык (английский)»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный язык (английский)» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный язык (английский)» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

9. Контроль за проведением ВПР

9.1. Контроль за проведением ВПР в МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара осуществляется администрацией МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара, общественными наблюдателями, сотрудниками территориальных управлений министерства, ДО и министерства.

9.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР и объективностью его проведения: министерство, территориальные управления министерства и ДО вправе:

направлять общественных наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

осуществлять контроль в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональный координатор вправе:

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

10. Сроки проведения ВПР

10.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара самостоятельно (по согласованию с территориальным управлением) в рамках периода, утвержденного настоящим распоряжением, и в соответствии с Приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008.

10.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки, срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с территориальным управлением министерства.

10.3. ВПР проводятся, начиная со второго урока по расписанию МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара.

11. Выставление отметок

11.1. Отметки по результатам ВПР выставляются в классный журнал. Все обучающиеся получают отметку за ВПР как за годовую контрольную работу, она влияет на отметку за четверть.

11.2. Результаты ВПР используются администрацией МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара для анализа их на предмет соответствия ФГОС, совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

11.3. Результаты ВПР могут быть использованы учителями-предметниками в целях:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях выявления проблемных зон в обучении детей и получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

График ВПР-2026

4 классы

- 21 апреля (вторник) – Математика
- 23 апреля (четверг) - Предметы группы 1
- 28 апреля (вторник) – Русский язык

5 классы

- 21 апреля (вторник) – Математика
- 23 апреля (четверг) - Предметы группы 1
- 28 апреля (вторник) – Русский язык
- 30 апреля (четверг) – Предметы группы 2

6 классы

- 21 апреля (вторник) – Математика
- 23 апреля (четверг) - Предметы группы 1
- 28 апреля (вторник) – Русский язык
- 30 апреля (четверг) – Предметы группы 2

7 классы

- 21 апреля (вторник) – Математика
- 23 апреля (четверг) - Предметы группы 1
- 28 апреля (вторник) – Русский язык
- 30 апреля (четверг) – Предметы группы 2

8 классы

- 21 апреля (вторник) – Математика
- 23 апреля (четверг) - Предметы группы 1
- 28 апреля (вторник) – Русский язык
- 30 апреля (четверг) – Предметы группы 2

10 класс

- 21 апреля (вторник) – Математика
- 23 апреля (четверг) - Предметы группы 1
- 28 апреля (вторник) – Русский язык
- 30 апреля (четверг) – Предметы группы 2