

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Школа №64» г.о. Самара

Ю.С. Дозорцев



1
28 » 08 2025

**План работы службы школьной медиации
МБОУ «Школа №64» г.о. Самара
на 2025– 2026 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1.					2.
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ	
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь -май	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по ВР руководитель ШСМ	
3. Организационно-методическая деятельность					4.
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2025-2026 год	Заместитель директора по ВР руководитель ШСМ	
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ	
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ	

2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ	
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ	
5. Просветительская деятельность					6.
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ	
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ	
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь	Буклеты	Руководитель ШСМ члены ШСМ	
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-ноябрь	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ., члены ШСМ	
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ члены ШСМ	

4. Реализация медиативных программ					
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ члены ШСМ	
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ	
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ члены ШСМ	
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ члены ШСМ	
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ	
5. Мониторинг реализации медиативных программ					6.
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ	
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСМ	

					8.
7. Межведомственное взаимодействие					
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ члены ШСМ	
6.2	Проведение профилактической работы в классах по результатам СПТ.	Январь-май	Сплочение коллектива, повышение самооценки	Руководитель ШСМ	