

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол от 30. 04. 2025г.№8

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ
«Школа №64» г. о. Самара
Протокол от 30.04.2025г. №11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора «МБОУ
Школа №64» г. о. Самара
от 30.04.2025г.№ 209-од
_____ Ю.С. Дозорец

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в семейной форме обучения в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Школа № 64 имени Героя Российской Федерации В.В.Талабаева»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43), Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (в редакции от 01.05.2017, с изменениями от 05.07.2017, ст.17, 28, 33, 34, 44, 45, 58 и 63), Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г, № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара.

1.2. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

Общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающихся в форме семейного образования.

1.4. Данное Положение определяет порядок получения образования в семейной форме в МБОУ «Школа №64»г.о. Самара.

2. Организация семейной формы обучения

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего; в любой период учебного года.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в другой форме.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара по решению педагогического совета.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отношения между МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются Договором (Приложение 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.5. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

2.6. Образовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет ученику на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.7. При получении общего образования в форме семейного образования, МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара не несёт ответственность за качество образования, а отвечает лишь за организацию и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.8. Родители (законные представители) совместно с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося

3.1. О выборе получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют департамент образования.

3.2. Для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в образовательной организации экстерном родители (законные представители) пишут на имя директора

МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара заявление на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации. (Приложение 2).

На основании этого заявления директор МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для обучающихся 1 класса проведение промежуточной аттестации осуществляется в форме выполнения интегрированной предметной диагностической работы за год с 15 мая по 25 мая.

3.4. Для обучающихся 2 – 11 классов, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, устанавливаются следующие сроки проведения промежуточной аттестации: один раз в четверть.

По заявлению родителей(законных представителей) по согласованию со школой сроки промежуточной аттестации могут устанавливаться в индивидуальном порядке.

3.5. Для обучающихся 2-3 классов проведение промежуточной аттестации осуществляется

- в форме выполнения интегрированной предметной диагностической работы (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика);
- в форме выполнения интегрированной предметной диагностической работы по иностранному (английскому) языку;
- в форме выполнения проектной работы по предмету «Труд(технология)».

По каждому из предметов «Музыка», «Физическая культура», «ОРКСЭ» сдаётся реферат, по предмету «Изобразительное искусство» - творческие работы.

3.6. Для обучающихся 5-11 классов промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме труда(технологии), физической культуры, музыки, изобразительному искусству. Дополнительно (при необходимости) проводятся практические работы по географии, химии, физике. По предмету «Труд(технология)» проводится защита проектной работы. По каждому из предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура» сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем. По предмету «Физическая культура» промежуточная аттестация также может проходить в форме сдачи норм показателей физической подготовленности учащегося.

3.7. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.9. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

— считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;

— продолжает обучение в _____ классе;

— переведён в _____ класс;

— допущен до государственной итоговой аттестации;

— выдать документ соответственного уровня образования.

3.10. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

для обучающихся 4-ого класса:

- в виде всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру;

- тестовой проверочной работы по английскому языку;

- проверяется техника чтения по предмету «Литературное чтение»;

- по предмету «Труду(технологии)» проводится защита проектной работы;

- по каждому из предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «ОРКСЭ», «Физическая культура» сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем;

для обучающихся 9, 11 классов: проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования и

/или самообразования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

3.13. Образовательная организация обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 64 имени Героя Российской Федерации В.В. Талабаева» городского округа Самара».

3.14. По желанию родителей (законных представителей) ребёнок в любое время может вернуться в образовательную организацию для продолжения образования, а также продолжить получение образования в общеобразовательной организации, если им не будет ликвидирована академическая задолженность.

3.15. По окончании проведения процедуры промежуточной аттестации:

-проводится педагогический совет (в том числе о переводе учащихся получающих образование в семейной форме);

-вручается уведомление (под роспись) родителям (законным представителям) о результатах годовой промежуточной аттестации и решении педагогического совета о переводе;

-приказ о переводе;

-вносятся в личные дела обучающихся итоговые отметки и решение педагогического совета;

-назначаются (при необходимости) сроки ликвидации академической задолженности.

3.16. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

3.18. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4. Документация

- 4.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.
- 4.2. Договор об организации и проведении промежуточной аттестации.
- 4.3. Протокол педагогического совета.
- 4.4. КИМы для проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.
- 4.5. Расписание (график) проведения промежуточной аттестации, утвержденное директором МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара.
- 4.4. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся в семье хранятся в течение 3 лет.

Договор
об организации и проведения промежуточной и государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 64 имени Героя Российской Федерации В.В. Талабаева» городского округа Самара (в дальнейшем Исполнитель) на основании лицензии серия 63Л01 № 0002307 от 21.04.2016г., выданной Министерством образования и науки Самарской области бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000761 от 30.05.2016г., выданного Министерством образования и науки Самарской области на срок до «11» апреля 2026г., в лице директора Дозорец Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам _____ в период _____.

2.1.2. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировать Департамент образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об итоговой аттестации МБОУ «Школа № 64» г.о. Самары.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждённому директором МБОУ «Школа № 64» г.о. Самары.

2.3.2. Обеспечивать явку Обучающегося в образовательную организацию в установленные образовательной организацией сроки, информировать образовательную организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до года.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации Организации.

Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в

МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара, другой – в личном деле Обучающегося или у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа №
64 имени Героя Российской Федерации имени
В.В. Талабаева» городского округа Самара
МБОУ Школа №64 г.о. Самара
Юридический адрес:443082 г.Самара,
ул.Пензенская, 65А
Директор школы
_____Ю.С.Дозорец

МП

Заказчик

(Ф.И.О.)
Паспорт _____ (серия,
№) _____
Выдан «__» ____ г.

(кем выдан)
Адрес места жительства, контактный
телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ «Школа № 64»
г.о. Самара
Ю.С.Дозорец

(ФИО заявителя полностью)

(место регистрации, адрес)

(паспорт, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ .
20_/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара, образовательной программой ОУ, порядком проведения промежуточной аттестации,

Положением о порядке и формах поведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах годовой промежуточной аттестации и решении педагогического совета о переводе

_____ (ФИО учащегося)

в _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (адрес организации)

прошёл/прошла промежуточную аттестацию с _____

по _____ за _____

_____ (за какой учебный период какого класса)

и по итогам аттестации имеет следующие результаты:

№	Наименование учебных предметов	оценка

По итогам промежуточной аттестации принято решение педагогического совета (протокол № _____ от _____):

Директор

Ю.С.Дозорец

Уведомление получил(а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

