

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы

Протокол от 30.04.2025г.

№8

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ  
«Школы №64» г. о. Самара

Протокол от 30.04.2025г.  
№11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ  
«Школы №64» г. о. Самара

от 30.04.2025г. № 209-од

\_\_\_\_\_  
Ю.С. Дозорец

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением «Школа № 64 имени Героя  
Российской Федерации В.В. Талабаева»  
городского округа Самара и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правами приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

## 2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным образовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего

приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с дат издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### 4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санитарно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуального в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

#### 5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на

обучение в форме семейного образования или самообразования  
уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и  
передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение  
трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную  
организацию на обучение по основным общеобразовательным программам  
уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в  
порядке перевода и передает его на подпись директору или  
уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема  
заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования  
уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении  
выпускников на основании результатов государственной итоговой  
аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись  
директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с  
даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего  
возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания  
уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его  
на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения  
необходимых процедур учета мнения родителей (законных  
представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам  
несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного  
общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего  
согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на  
основании договора об оказании платных образовательных услуг,  
должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с  
соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными  
актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному  
им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные  
законодательством об образовании и локальными нормативными актами  
школы, прекращают с даты его отчисления из школы.