

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Школы  
Протокол от 28.10.2025г.  
№ 3

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа №64»  
г. о. Самара  
Протокол от 28.10.2025г.  
№ 6....

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Школа №64» г.  
о. Самара  
от 28.10.2025г. № 620 -од  
\_\_\_\_\_  
Ю.С. Дозорец

**ПОРЯДОК**  
приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа № 64  
имени Героя Российской Федерации В.В. Талабаева»  
городского округа Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 64 имени Героя Российской Федерации В.В. Талабаева» городского округа Самара (далее – Школа) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 64 имени Героя Российской Федерации В.В. Талабаева» городского округа Самара для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступил с 01.04.2025 г.), приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 г. № 727 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 № 210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные

организации Самарской области, реализующие программы общего образования» и Уставом МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара.

1.3. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (для имеющих СНИЛС);

- с использованием ГИС АСУ РСО;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

*Несовершеннолетние обучающиеся, ранее проходившие обучение в общеобразовательной организации по программам 1-11 классов, не проходят тестирование на знание русского языка.*

2.2. Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (за исключением граждан Республики Беларусь);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;

-копия СНИЛС родителя(при наличии). А также СНИЛС ребёнка(при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.3. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.**

**В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.**

**Школа не устанавливает сроков повторного представления заявления и комплекта необходимых документов. У иностранных граждан и лиц без гражданства есть право подать заявление с необходимым комплектом документов в тот же день.**

**В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2. Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование.**

2.4. Тестирование проводится образовательной организацией, куда обратился иностранный гражданин.

С учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, при приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства помимо тестирования может **проводиться индивидуальный отбор**, установленный локальным актом Школы.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством

ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.4.1. В тестирующей организации создается пункт прохождения тестирования, в котором может быть использовано материально – техническое оборудование, применимое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА, возможно использование ноутбука, который осуществляет видео и аудиозапись на собственный жесткий диск с возможностью копирования записи для хранения в архиве.

2.4.2. В Школе создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее трёх человек из числа педагогических работников ( в составе председатель и членов комиссии). К организационно – техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

2.4.3. В Школе издаётся приказ директора:

- о назначении ответственного за проведение тестирования;
- о составе комиссии по тестированию.

2.5. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный),

указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно **в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.**

#### **2.6. Освобождаются от прохождения тестирования:**

- иностранные граждане и лица без гражданства, которые переводятся на обучение из одной общеобразовательной организации в другую;
- иностранные граждане и лица без гражданства, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Тестирование проводится в **исключительно устной** форме, используются **специальные диагностические материалы** для следующих категорий иностранных граждан, на которых **не распространяется ограничение ожидать трехмесячный срок после неуспешного прохождения тестирования:**

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- разделяющих традиционные российские духовно- нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 года №702 принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в РФ, а также членов их семей;
- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации.

## 2.8. Основания для отказа в приёме в Школу:

- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ребёнок не прошёл тестирование на знание русского языка;
- отсутствие свободных мест в Школе.

## 3. Иностранцы граждане с особым статусом

3.1. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющие гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств.

3.2. Такие граждане предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

*Если заявление о приёме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.*

4. Организация приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ «Школа№64» г.о. Самара

4.1. С целью проведения организационного приёма в первый класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара, не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации г.о. Самара о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4.2. В первый класс МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара принимается ребёнок, достигший к началу обучения шести лет и шести месяцев, при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.3. Приём ребёнка в МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара (далее Комиссия при Департаменте образования Администрации городского округа Самара) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Администрации городского округа Самара о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара.

4.5. Приём в МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний.

4.6. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

4.7. С 2023 года Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ введены следующие льготные категории:

4.7.1. **во внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью;

-военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.8 ст24*);

-сотрудников национальной гвардии, погибших(умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст.28.1*);

**4.7.2.в первоочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2,п.6,ст.19*).

4.8.В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключаяющих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4.10. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) детям сотрудника;

- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

4.11. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребёнок, в том числе **усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством** в семье, включая **приемную семью** либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, **патронатную семью**, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (**полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)**), дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное и преимущественное право на предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, предоставляют документы, подтверждающие их право:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе российского казачества.

Не допускается запрашивать от родителей (законных представителей) справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).

4.13. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.15. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Самара.

4.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.7-4.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля 2025 года в 9.00 ч. и завершается 30 июня 2025 года.**

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Обезличенный вариант приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Школы в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля 2025 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2025 года.**

5. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение подаются одним из следующих способов:

- **лично в Школу** на бумажном носителе;
- **через операторов почтовой связи** общего пользования **заказным письмом** с уведомлением о вручении;
- **самостоятельно в электронной форме** (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»(далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приёме на обучение **через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию** после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем (ями)ребёнка или поступающим, родителю(ям)(законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему **выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.**

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не

допускается.

7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчества (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

В форме подачи заявления на ЕПГУ о приеме детей, сестры или брата которых обучаются в МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара вводятся данные о брате или сестре: фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры.

9. Образец заявлений о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

10. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведёт журнал приема заявлений в первый класс Школы.

11. Заявление о зачислении в первый класс аннулируется в случае:

- непредставления (несвоевременного представления) документов,

- несоответствия фактических сведений о ребёнке и его местожительстве (места пребывания) с данными, указанными в заявлении,

- несоответствия указанного местожительства (места пребывания) ребёнка с территорией, закреплённой за МБОУ Школой № 64 г.о. Самара.

12. С 01.06.2025 по 30.06.2025 родитель (законный представитель) лично предоставляет в Школу следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

После подачи заявления о приёме в первый класс, при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

13. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

15. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

16. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о текущей и промежуточной аттестации и личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и локально-нормативными документами, регламентирующими деятельность школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием

заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.15 Порядка.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).