

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64» г.о.Самара
протокол № 1
« 28 » августа 2025 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Школа № 64»
г.о. Самара

Ю.С.Дозорец
приказ № 412- од
« 28 » августа 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об академической задолженности
и условном переводе неуспевающих учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 64
имени Героя Российской Федерации В.В. Талабаева»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО»;
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении ФГОС СОО»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении ФОП ООО»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении ФОП СОО»;
- Уставом МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара.

1.2. Положение регулирует порядок возникновения, учёта и ликвидации академической задолженности, а также условия условного перевода обучающихся.

1.3. **Академическая задолженность** — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. **Условный перевод** применяется к обучающимся 2–8, 10 классов, которые по результатам учебного года имеют академическую задолженность. Условный перевод не применяется к обучающимся 1, 4, 9, 11 классов (1 класс — безотметочное обучение; 4 класс — завершение уровня НОО; 9, 11 классы — завершение уровня ООО/СОО).

1.5. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

1.6. Обучающиеся, переведённые условно, **обязаны** ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись.

2.2. Срок ликвидации академической задолженности составляет не более одного календарного года с момента её образования. Конкретные сроки (в том числе сокращённые) устанавливаются приказом директора по каждому обучающемуся индивидуально, с учётом его возможностей и объёма задолженности, но не позднее даты, определённой Педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося, подтверждённое медицинскими документами

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету **не более двух раз.**

2.4. **Первая попытка** ликвидации задолженности проводится в форме, определённой педагогическим работником (учителем-предметником), и оценивается им.

2.5. **Вторая попытка** (повторная аттестация) проводится **не ранее чем через 7 календарных дней** после первой. Для её проведения приказом директора создаётся **аттестационная комиссия** в составе:

- председатель — заместитель директора по УВР;
- два учителя-предметника (один из которых — преподаватель данного предмета, второй — ассистент).

2.6. Материалы для аттестации (контрольно-измерительные материалы) разрабатываются учителем-предметником, утверждаются на заседании школьного методического объединения (ШМО) и хранятся в учебной части.

2.7. Форма проведения аттестации (устно, письменно, в форме тестирования, защиты проекта и др.) определяется аттестационной комиссией.

2.8. В случае отсутствия обучающегося на аттестации по **уважительной причине** (болезнь, подтверждённая справкой, участие в соревнованиях, олимпиадах, семейные обстоятельства — по решению директора) Педагогический совет назначает **дополнительные сроки.**

2.9. По результатам аттестации составляется **протокол**, который подписывается членами комиссии и хранится в личном деле обучающегося.

2.10. **Положительный результат** ликвидации академической задолженности фиксируется в протоколе и является основанием для перевода обучающегося в следующий класс (снятия условного перевода).

2.11. **Отрицательный результат** второй попытки фиксируется в протоколе. В этом случае у родителей (законных представителей) возникает право выбора дальнейшего образовательного маршрута (п. 5.3).

2.12. **Плата за прохождение промежуточной аттестации (ликвидацию академической задолженности) не взимается.**

3. Организация занятий с обучающимися, переведёнными условно

3.1. Ликвидация академической задолженности осуществляется в формах, определяемых школой:

- самостоятельная подготовка обучающегося;
- индивидуальные или групповые консультации учителя-предметника (в пределах учебной нагрузки, без дополнительной оплаты для родителей).

3.2. **Ответственность за организацию подготовки** (контроль выполнения заданий, посещение консультаций, соблюдение сроков) **несут родители (законные представители).**

3.3. Школа обязана **создать условия** для ликвидации задолженности: предоставить возможность консультаций, утвердить график пересдач, назначить ответственных педагогов.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающийся имеет право:

- на прохождение аттестации по ликвидации задолженности в установленные сроки;
- на получение дополнительного задания (образца заданий) для подготовки;
- на получение необходимых консультаций (не более 2 академических часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительного результата первой попытки.

4.2. Обучающийся обязан:

- выполнить задания для подготовки к аттестации;
- соблюдать сроки ликвидации задолженности;
- явиться на аттестацию в назначенное время.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать процесс подготовки обучающегося;
- обеспечить явку обучающегося на аттестацию;
- в случае отрицательного результата второй попытки — в установленный срок определить дальнейший образовательный маршрут (п. 5.3) и уведомить школу письменно.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разработать и утвердить на ШМО контрольно-измерительные материалы;
- предоставить образцы заданий для подготовки;
- провести по запросу консультации (не более 2 часов перед аттестацией);

- принять участие в работе аттестационной комиссии (при необходимости).

4.5. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей и обучающегося содержание приказов (о сроках, формах, результатах);
- контролировать своевременность ликвидации задолженности;
- при положительном результате оформить запись в личном деле: *«Академическая задолженность по [предмету] ликвидирована. Приказ № _____ от _____. Условный перевод снят»;*
- при отрицательном результате (после второй попытки) письменно уведомить родителей о необходимости выбора дальнейшего образовательного маршрута.

4.6. Заместитель директора по УВР осуществляет общий контроль за своевременностью ликвидации задолженности и ведением документации.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, считаются **переведёнными в следующий класс** на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

5.2. В личном деле делается соответствующая запись, отметка за год выставляется с учётом результатов ликвидации задолженности.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (после двух попыток), по усмотрению их родителей (законных представителей):

- **оставляются на повторное обучение** (по заявлению родителей);
- **переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе** (при наличии заключения ПМПК);
- **продолжают получать образование в иных формах** (семейное образование, самообразование) с последующей аттестацией в школе.

5.4. При отказе родителей от выбора одного из вариантов школа информирует органы опеки и попечительства, а также Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН) для принятия мер в рамках ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по обеспечению получения образования).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются директором школы.

6.3. Положение размещено на официальном сайте школы и на информационном стенде. Размещение в открытом доступе приравнивается к ознакомлению всех участников образовательных отношений. Обязательному ознакомлению под подпись подлежат только педагогические работники и родители обучающихся, имеющих академическую задолженность (при уведомлении).