

Обсуждено и принято на
Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 64» г.о.
Самара
Протокол № 1 от
28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 64»
г.о. Самара
Ю.С.Дозорец
Приказ № 412- од
от « 28» августа 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по адаптированным основным
общеобразовательным программам (АООП)
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 64 имени
Героя Российской Федерации В.В.Талабаева»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 79);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО»;
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении ФГОС СОО»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»;
- Уставом МБОУ «Школа № 64» г.о. Самара.

1.2. Положение определяет порядок организации обучения, разработки и утверждения **адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП)** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

1.3. Обучение по АООП осуществляется на основании **заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)** и (или) **индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)** (для детей-инвалидов), а также письменного заявления родителей (законных представителей).

1.4. Перевод на обучение по АООП возможен в любой момент учебного года при наличии соответствующих документов. АООП реализуется в полном объеме независимо от срока начала обучения.

2. Категории обучающихся, для которых разрабатываются АООП

2.1. АООП разрабатываются для следующих категорий обучающихся с ОВЗ (при наличии заключения ПМПК):

- с задержкой психического развития (ЗПР);
- с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА);
- с расстройствами аутистического спектра (РАС);
- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- со сложными дефектами.

2.2. Для детей-инвалидов, не имеющих заключения ПМПК, обучение по АООП осуществляется при наличии ИПРА, содержащей рекомендации по обучению.

2.3. Для обучающихся с временными трудностями здоровья (травма, соматическое заболевание) обучение по АООП не предусмотрено. Для них организуется обучение на дому или в индивидуальной форме по основной образовательной программе.

3. Порядок разработки и утверждения АООП

3.1. АООП разрабатывается **школьным психолого-педагогическим консилиумом (ППк)** и (или) рабочей группой, назначенной приказом директора.

3.2. Состав рабочей группы:

- заместитель директора по УВР (руководитель);
- учитель-дефектолог (при наличии);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед (при наличии);
- учителя-предметники, работающие с обучающимся;
- классный руководитель;
- социальный педагог (при необходимости).

3.3. Сроки разработки АООП:

- при поступлении обучающегося в начале учебного года – **до 1 сентября**;
- при поступлении в течение учебного года – **в течение 10 рабочих дней** с момента предоставления родителями заключения ПМПк и заявления.

3.4. АООП разрабатывается **на каждый уровень образования** (НОО, ООО, СОО) или **на один учебный год** (по решению ППк).

3.5. Утверждение АООП:

- программа рассматривается на заседании ППк;
- согласовывается с родителями (законными представителями);
- утверждается приказом директора школы.

3.6. АООП размещается в личном деле обучающегося и хранится в школе в течение всего периода обучения.

4. Структура АООП

4.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и федеральных адаптированных образовательных программ (ФАОП).

4.2. АООП включает следующие разделы:

Раздел	Содержание
--------	------------

Раздел	Содержание
Целевой раздел	Пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП; система оценки достижения планируемых результатов
Содержательный раздел	Рабочие программы учебных предметов; программа коррекционной работы; программа воспитания; программа формирования универсальных учебных действий
Организационный раздел	Учебный план; календарный учебный график; план внеурочной деятельности; условия реализации АООП

4.3. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) структура АООП определяется ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки России № 1599 от 19.12.2014).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участник	Права	Обязанности
Обучающийся	Получать образование по АООП в соответствии с заключением ПМПК; пользоваться необходимой коррекционной помощью	Выполнять требования АООП, соблюдать Устав школы
Родители (законные представители)	Знакомиться с АООП, ходом и содержанием обучения; участвовать в разработке и корректировке АООП	Предоставить заключение ПМПК; выполнять рекомендации ППк и ПМПК
Педагоги	Получать необходимые методические материалы для работы по АООП	Реализовывать АООП в полном объеме; вести документацию в установленном порядке
Администрация	Привлекать специалистов (логопедов,	Создать условия для реализации АООП; контролировать качество

Участник	Права	Обязанности
	дефектологов, психологов) из внешних центров (при необходимости)	образования

6. Организация коррекционно-развивающей работы

6.1. В рамках реализации АООП организуются **коррекционно-развивающие занятия**:

- с педагогом-психологом;
- с учителем-логопедом;
- с учителем-дефектологом;
- с социальным педагогом (при необходимости).

6.2. Коррекционно-развивающие занятия проводятся **индивидуально или в малых группах** (2–4 человека).

6.3. Количество и продолжительность занятий определяются ППк на основании рекомендаций ПМПк и фиксируются в **индивидуальном учебном плане** обучающегося.

6.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение по АООП может быть организовано **на дому** (при наличии медицинского заключения).

7. Порядок перевода и отчисления обучающихся по АООП

7.1. Перевод на обучение по АООП осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения ПМПк;
- решения педагогического совета;
- приказа директора школы.

7.2. Прекращение обучения по АООП возможно в следующих случаях:

- успешное освоение АООП и переход на основную образовательную программу (при снятии статуса ОВЗ по заключению ПМПк);
- отчисление из школы (по заявлению родителей, в связи с переездом, по иным основаниям, предусмотренным законом).

7.3. Решение о прекращении обучения по АООП принимается педагогическим советом на основании заявления родителей и нового заключения ПМПк.

8. Документация и отчётность

8.1. При организации обучения по АООП школа формирует и хранит следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию заключения ПМПК;
- копию ИПРА (при наличии);
- утверждённую АООП;
- индивидуальный учебный план;
- журнал учёта коррекционно-развивающих занятий;
- протоколы заседаний ППк.

8.2. Ежегодно (по запросу учредителя) школа предоставляет отчёт о количестве обучающихся по АООП и результатах их обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются директором школы.

9.3. С Положением должны быть ознакомлены под подпись все педагогические работники, участвующие в реализации АООП.

9.4. Положение размещается на официальном сайте школы в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты».